AKADEMI SENI BUDAYA DAN WARISAN KEBANGSAAN
(National Academy of Arts, Culture and Heritage)
KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA
(Ministry of Tourism, Arts and Culture Malaysia)
464, Jalan Tun Ismail
50480 Kuala Lumpur

Tel: 603-2778 5999
Faks: 603-2778 5903
Portal Rasmi: www.aswara.edu.my
E-mel: info@aswara.edu.my

Ruj. Kami: ASWARA/P100 - 7 JLD 28 (6)
Tarikh : 12 Oktober 2026

Kepada Para Graduan
Istiadat Konvokesyen Ke - 21
Akademi Seni Budaya dan Warisan Kebangsaan
(ASWARA)

Saudara/ Saudari,

JEMPUTAN KE ISTIADAT KONVOKESYEN AKADEMI SENI BUDAYA DAN WARISAN KEBANGSAAN (ASWARA) KE - 21 TAHUN 2026

Dengan takzimnnya perkara tersebut di atas adalah dirujuk.

2. Akademi Seni Budaya dan Warisan Kebangsaan (ASWARA) merakamkan setinggi-tinggi tahniah dan syabas kepada semua bakal graduan kerana telah berjaya menamatkan pengajian di ASWARA. Sehubungan dengan itu, ASWARA dengan sukacitanya menjemput saudara/saudari untuk menghadiri Istiadat Konvokesyen ASWARA Ke-21 Tahun 2026 yang akan diadakan seperti ketetapan berikut : -

Tarikh : 5 - 6 Disember 2026 (Sabtu - Ahad)
Tempat : Panggung Eksperimen
Akademi Seni Budaya dan Warisan Kebangsaan
464 Jalan Tun Ismail
50480 Kuala Lumpur

3. Saudara/ Saudari yang telah menamatkan pengajian layak bergraduasi dengan menghadiri istiadat Konvokesyen apabila memenuhi semua syarat penganugerahan yang ditetapkan bagi tahap dan program pengajian masing-masing.

4. Bagi memastikan pengurusan majlis berjalan dengan lancar, saudara/saudari **diwajibkan** untuk melengkapkan semua tindakan berdasarkan Rujukan Tindakan Graduan seperti di Lampiran. Panduan dan maklumat terperinci berkaitan Istiadat Konvokesyen boleh diperoleh melalui portal tersebut untuk rujukan saudara/saudari. Kegagalan saudara/saudari melengkapkan semua tindakan mengikut tempoh yang ditetapkan akan dianggap sebagai **TIDAK HADIR.**

5. Bagi pihak ASWARA, kami mengucapkan Selamat Maju Jaya kepada saudara/saudari. Semoga segala ilmu, pengalaman dan kemahiran yang diperoleh sepanjang pengajian dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya dalam menempuh alam kerjaya dan kehidupan. Diharapkan saudara/saudari akan terus mengharumkan nama serta menyumbang kepada pembangunan, kemajuan dan kecemerlangan ASWARA sebagai alumni yang berwibawa dan berdaya saing.

Sekian, terima kasih.

"Ini adalah cetakan komputer dan tandatangan tidak diperlukan."

RUJUKAN TINDAKAN GRADUAN SEMPENA ISTIADAT KONVOKESYEN AAKADEMI SENI BUDAYA DAN WARISAN KEBANGSAAN KE 21 TAHUN 2026

FASA KONVOKESYEN	TINDAKAN	TINDAKAN	LOKASI
SEBELUM	LANGKAH 1	**LENGKAPKAN SYARAT PENGANUGERAHAN SELEWAT-LEWATNYA PADA 6 NOVEMBER 2026** 1) Pemulangan semua bahan pinjaman Perpustakaan ASWARA 2) Tunggakkan Denda/ Caj Perpustakaan ASWARA ***https://libportal.aswara.edu.my/ms/akaun-saya*** 3) Tunggakan yuran/ denda kepada ASWARA ***https://unistudent.aswara.edu.my/login***	**PERPUSTAKAAN / PEJABAT BENDAHARI/ DALAM TALIAN**
	LANGKAH 2	**LENGKAPKAN KAJIAN PENGESANAN GRADUAN DAN TERIMA E-KAD JEMPUTAN IBU BAPA/ PENJAGA SELEWAT-LEWATNYA PADA 13 NOVEMBER 2026** 1) Sistem Kajian Pengesanan Graduan, KPT ***https://great.mohe.gov.my/*** 2) Kajian Pengesanan Graduan ASWARA (KPGA) dan terima E-Kad Jemputan Ibu Bapa/ Penjaga ***https://konvokesyen.aswara.edu.my/***	**DALAM TALIAN**
	LANGKAH 3	**MEMBUAT PENGESAHAN KEHADIRAN SELEWAT-LEWATNYA PADA 13 NOVEMBER 2026** ***https://unistudent.aswara.edu.my/login***	**DALAM TALIAN**
	LANGKAH 4	**MENJELASKAN BAYARAN YURAN KONVOKESYEN SELEWAT-LEWATNYA PADA 13 NOVEMBER 2026** ***https://unistudent.aswara.edu.my/login***	**PEJABAT BENDAHARI/ DALAM TALIAN**
	LANGKAH 5	**KAUNTER PENGAMBILAN JUBAH**	**DEWAN SRI CENDANA**
SEMASA	LANGKAH 6	**KAUNTER PENDAFTARAN GRADUAN**	**PANGGUNG EKSPERIMEN**
SELEPAS	LANGKAH 7	**KAUNTER PEMULANGAN JUBAH**	**DEWAN SRI CENDANA**
	LANGKAH 8	**KAUNTER PENGAMBILAN SIJIL AKADEMIK**	**KAUNTER PEJABAT TIMBALAN REKTOR HEA**

AKADEMI SENI BUDAYA DAN WARISAN KEBANGSAAN (ASWARA)

BORANG SENARAI SEMAK GRADUAN

ISTIADAT KONVOKESYEN ASWARA KE - 21 TAHUN 2026

A. MAKLUMAT GRADUAN

Nama Graduan		**No. Matrik**	
No. Kad Pengenalan/Pasport		**No. Telefon**	
Program Pengajian		**Fakulti/Pusat**	

B. SEMAKAN DAN PENGESAHAN TANGGUNGAN

Bahagian ini hendaklah disemak dan disahkan lebih awal oleh unit berkaitan. Graduan hendaklah menyelesaikan semua tanggungan sebelum **Borang Senarai Semak Graduan** dikemukakan bagi tujuan pengambilan jubah akademik.

BIL.	PERKARA SEMAKAN	STATUS	UNIT BERTANGGUNGJAWAB	PENGESAHAN PEGAWAI
1.	Pemulangan semua bahan pinjaman Perpustakaan ASWARA	☐ Selesai ☐ Belum Selesai	Perpustakaan ASWARA	Tandatangan: Nama/Cop: Tarikh:
2.	Tunggakan denda/caj Perpustakaan ASWARA	☐ Tiada ☐ Ada	Perpustakaan ASWARA	Tandatangan: Nama/Cop: Tarikh:
3.	Tunggakan yuran pengajian/bayaran denda berkaitan kepada ASWARA	☐ Tiada ☐ Ada	Pejabat Bendahari	Tandatangan: Nama/ Cop: Tarikh:
5.	Kajian Pengesanan Graduan ASWARA dan Sistem Kajian Pegesanan Graduan KPT	☐ Selesai ☐ Belum	Pej. Timbalan Rektor Hal Ehwal Pelajar	Tandatangan: Nama/Cop: Tarikh:
6.	Pengesahan Kehadiran	☐ Selesai ☐ Belum	Pej. Timbalan Rektor Hal Ehwal Pelajar	Tandatangan: Nama/Cop: Tarikh:

C. PENGESAHAN PENGAMBILAN DOKUMEN PENGIJAZAHAN

Bahagian ini dilengkapkan pada hari pengambilan dokumen pengijazahan. **Borang Senarai Semak Graduan** yang telah lengkap hendaklah dikemukakan kepada petugas sebelum dokumen pengijazahan diserahkan.

BIL.	PERKARA	STATUS
1.	Borang Pengesahan Tanggungan Graduan telah lengkap dan disahkan	☐ Ya ☐ Tidak
2.	Pemulangan Pakaian Akademik (bagi graduan yang hadir)	☐ Selesai ☐ Tidak Berkenaan
3.	Transkrip Akademik	☐ Diserahkan
4.	Penyata Keputusan Malaysia (MQS)	☐ Diserahkan
5.	Skrol Pengijazahan	☐ Diserahkan

Tarikh Penyerahan: _____

Nama Pegawai: _____

Tandatangan/Cop: _____

PERINGATAN

Borang Senarai Semak Graduan yang telah lengkap dan disahkan oleh semua unit berkaitan WAJIB dikemukakan kepada Pejabat Timbalan Rektor Hal Ehwal Akademik semasa pengambilan transkrip, Penyata Keputusan Malaysia (MQS) dan skrol pengijazahan. Graduan yang masih mempunyai tanggungan atau gagal mengemukakan borang yang lengkap tidak dibenarkan mengambil dokumen pengijazahan sehingga semua tanggungan diselesaikan dan pengesahan diperoleh.